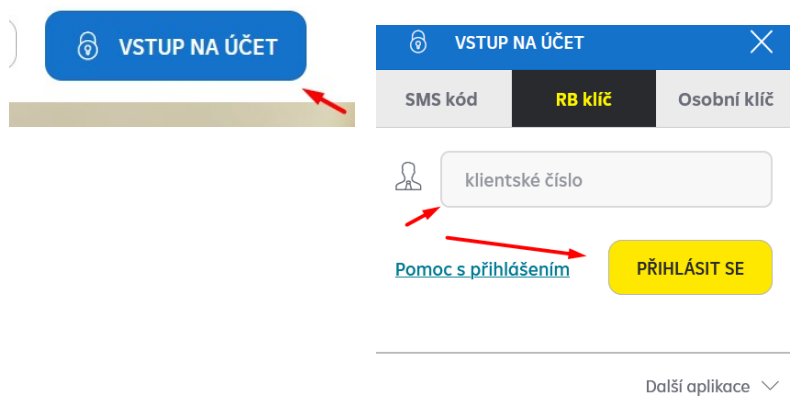
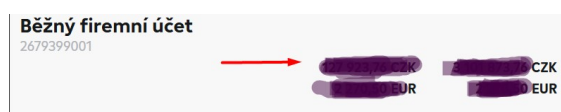


Stahování výpisů CZK a EUR z banky RB + uložení na server

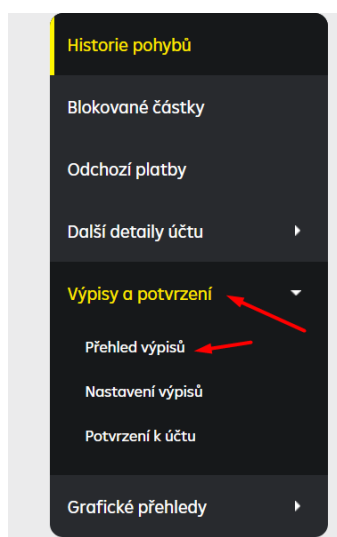
1. přihlášení do banky přes www.rb.cz zadat své přihlašovací údaje a přihlásit se.



2. kliknout na běžný účet na částku



3. vlevo je sloupec, kde je kolonka výpisy a potvrzení, tuto kolonku rozkliknout a kliknout na přehled výpisů.

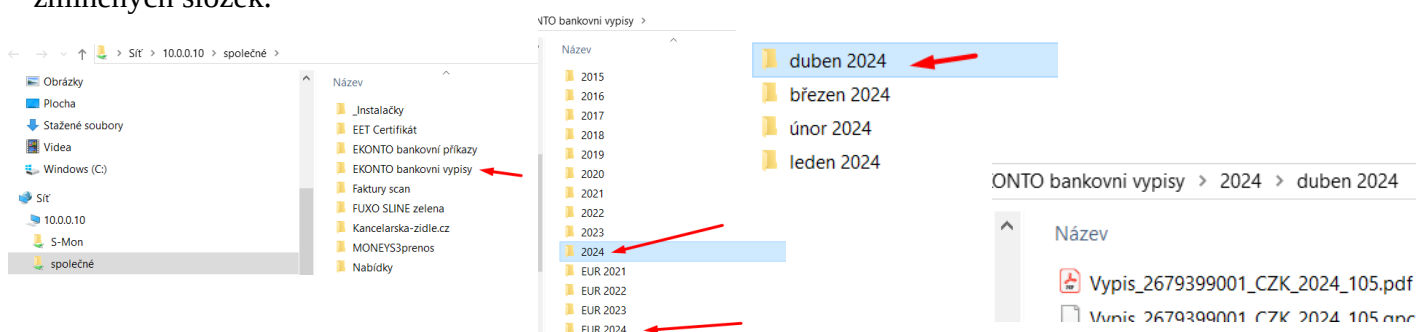


4. vybereme dle data výpis, který požadujeme, klikneme na **DATOVÝ VÝPIS**, který si uložíme (jsme-li v kanceláři, tak rovnou na server složka



bankovní výpisy a uložíme do roku a měsíce, kde výpis patří). Následně klikneme na PDF a stáhneme výpis v tomto formátu, opět uložíme rovnou na server do složky bankovní výpisy požadovaného roku a měsíce. Tento PDF soubor také vytiskneme.

!!! Stahujeme-li dokumenty DOMA, uložíme do našeho PC a následně přesuneme na server do výše zmíněných složek.



5. po stažení CZK výpisu se nahoře překlikneme z CZK účtu na EUR účet a úplně stejně stáhneme a uložíme výpisy z EUR účtu.

The screenshot shows a banking interface. At the top, there is a box containing the text "Běžný firemní účet" and the account number "2679399001". To the right of this box is a dropdown menu currently set to "CZK", with a red arrow pointing to it. Below the account information, there is a horizontal line. Underneath the line, the text "Výpisy z účtu" is visible. Below this text, there are two rows of data. The first row is labeled "CZK" and has a redacted area below it. The second row is labeled "EUR" and also has a redacted area below it, with a red arrow pointing to it.